

# Algemene Voorwaarden Opleidingen

## 1 Definities

In deze leveringsvoorwaarden en de overeenkomsten tussen opdrachtgever en Ocean Bv. worden de volgende definities gehanteerd:

<b>Ocean Bv.</b>	: Opdrachtnemer;
Cursist	: Deelnemer aan een Opleiding;
Opdrachtgever	: Wederpartij bij de overeenkomst;
Opleiding	: Synoniem voor training, opleiding of informatiebijeenkomsten van Ocean Bv.;
SLA	: Service Level Agreement;
Schriftelijk	: Per e-mail, internet, per post.

## 2 Totstandkoming van de overeenkomst

### 2.1 Aanmelding

Opdrachtgever meldt zich aan om deel te nemen aan een Opleiding. Opdrachtgever kan zich via de website van Ocean Bv. aanmelden voor een opleiding door te klikken op de opleiding van zijn of haar keuze ([www.oceanbv.nu](http://www.oceanbv.nu)).

### 2.1 Aanvaarding

Overeenkomsten tussen opdrachtgever en Ocean Bv. komen tot stand zodra de aanmelding door Ocean Bv. aan Opdrachtgever schriftelijk en/of elektronisch wordt bevestigd. Door zich aan te melden accepteert de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden Opleidingen. Ocean Bv. behoudt zich het recht voor individuele aanmeldingen c.q. aanvragen te weigeren. Bij een weigering door Ocean Bv. ontstaat er geen overeenkomst.

### 2.2 Supplementaire toepassing

Indien er tussen Opdrachtgever en Ocean Bv. een SLA of andere overeenkomst bestaat is deze supplementair aan de Algemene voorwaarden Opleidingen.

## 3 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

### 3.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Ocean Bv. aan/met een Opdrachtgever met betrekking tot het (doen) verrichten van diensten door Ocean Bv., waaronder begrepen doch niet uitsluitend het verzorgen van opleidingen, trainingen, workshops, mastercourses (hierna gezamenlijk te noemen „opleidingen“) alsmede het ter beschikking stellen van personen, ruimten en materialen waaronder doch niet uitsluitend AED's en reanimatiepoppen, en alle daaruit voortvloeiende geschillen.



## 4 Wijziging en Annulering

### 4.1 Wijziging en Overmacht aan de zijde van Opdrachtgever/Cursist

De Opleidingen worden in overeenstemming met Opdrachtgever ingepland. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens. Wijzigingen/aanvullingen kunnen tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de opleidingsdatum per mail worden doorgegeven via mailadres [info@oceanbv.nu](mailto:info@oceanbv.nu) of via het Klant- cursistenportaal.

Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder overmacht en/of ziekte van de Opdrachtgever/Cursist, daartoe aanleiding geven, is Opdrachtgever/Cursist gerechtigd de Opleiding te onderbreken, te verplaatsen en / of te annuleren.

Bij verplaatsing van cursisten worden de administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten bedragen € 35,00.

### 4.2 Wijziging en Overmacht aan de zijde van Ocean Bv./Opdrachtnemer

Ocean Bv. behoudt zich het recht voor om het dagprogramma te wijzigen wanneer de omstandigheden dit vereisen.

Ocean Bv. behoudt zich het recht voor om een Opleiding te annuleren bij onvoldoende belangstelling of als er zich een overmacht situatie voordoet, zulks ter beoordeling van Ocean Bv. De bepalingen in artikel 4.3 en 4.4 is van overeenkomstige toepassing.

Indien onvoorziene omstandigheden, waaronder onvoldoende aanmeldingen, overtekening of ziekte van de docent, daartoe aanleiding geven, is Ocean Bv. gerechtigd de Opleiding te onderbreken, te verplaatsen en/of te annuleren. De bepalingen in artikel 4.3 en 4.4 zijn van overeenkomstige toepassing.

### 4.3 Definitieve annulering

Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen op de Opleiding om welke reden dan ook.

### 4.4 Annulering en annuleringskosten

Wanneer een Opleiding wordt geannuleerd door Ocean bv., dan wordt er in overleg met Opdrachtgever een alternatieve opleidingsdatum gepland.

Maximaal 14 dagen voor aanvang van de Opleidingen, kunnen aangemelde cursisten schriftelijk geannuleerd worden. Binnen deze termijn worden de opgegeven cursisten en de eventuele reeds gemaakte – niet restitueerbare – kosten en administratiekosten doorberekend. De administratiekosten bedragen € 35,00.

Maximaal 3 weken voor aanvang van de Opleidingen kan de complete Opleiding schriftelijk geannuleerd worden. Binnen 3 weken wordt de Opleiding volledig inclusief niet restitueerbare kosten en administratiekosten doorberekend. De administratiekosten bedragen € 35,00.



## **5 Intellectuele en industriële eigendomsrechten.**

Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur, opleidingsmaterialen en/ of documentatie, berusten uitsluitend bij Ocean Bv. of diens licentiegevers.

De opdrachtgever zal de ter beschikking gestelde programmatuur, opleidingsmaterialen en documentatie niet openbaar maken of vereenvoudigen met inbegrip van het vervaardigen van kopieën in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande goedkeuring van Ocean Bv.

Het opleidingsmateriaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de cursist.

Bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur, opleidingsmaterialen en/of documentatie worden de herstellkosten door Ocean Bv. in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

## **6 Aansprakelijkheid van Ocean Bv.**

### **6.1 Schade**

Ocean Bv. aanvaardt geen enkele contractuele dan wel buitencontractuele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, voortvloeiend uit of verband houdend met de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, anders dan door opzet of bewuste roekeloosheid van Ocean Bv.

Handelingen tijdens de trainingen worden aangeleerd conform de richtlijnen van NIBHV, Oranje Kruis, NRR, NRK, IFV, Vilans, ERC, AHA en / of BRC.

### **6.2 Schadevergoeding**

Ocean Bv. zal niet gehouden zijn tot het vergoeden van schade indien zij door omstandigheden, als bedoeld in het artikel 4.2 wijziging en annulering, gedwongen is een Opleiding te onderbreken, te verplaatsen en/of te annuleren.

### **6.3 Gevolgschade cursisten**

Indien cursisten weigeren de door Ocean Bv. aangeboden beschermingsmaterialen te gebruiken, is de eventuele gevolgschade voor rekening van de Cursist, c.q. Opdrachtgever.

## **7 Betaling- en leveringsvoorwaarden**

### **7.1 Betalingstermijn**

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient binnen dertig (30) dagen na factuurdatum de betaling te geschieden door storting of overmaking op een door Ocean Bv. aangewezen bank- of girorekening. De betaling ziet op de door Ocean Bv. geleverde diensten zoals bedoeld in artikel 3.1. De betalingstermijn op de factuur is een fatale termijn. Indien het gefactureerde c.q. het verschuldigde bedrag niet of niet tijdig is voldaan, dan is Ocean Bv. gerechtigd de overeenkomst niet uit te voeren dan wel vroegtijdig te beëindigen. Artikelen 4 en 5 zijn van overeenkomstige toepassing.

De op de bank- en giroafschriften van Ocean Bv. aangegeven valutadag waarop een betaling is ontvangen geldt als de dag waarop de betaling is geschied.



## 7.2 Leveringsvoorwaarden

Cursist en Ocean Bv. conformeren zich aan de Algemene Leveringsvoorwaarden uitgegeven door Ocean Bv., tenzij anders overeengekomen.

## 7.3 Prijzen

Alle prijzen zijn incl. docent, trainingsmaterialen en eventueel overige afgesproken zaken.

Alle prijzen zijn exclusief locatiekosten, lunch, koffie en thee, tenzij anders overeengekomen.

Alle prijzen zijn exclusief de wettelijke BTW percentages, tenzij anders overeengekomen.

Ocean Bv. behoudt zich het recht voor de prijzen te allen tijde te wijzigen behoudens in het geval de aanmelding door Ocean Bv. is bevestigd. Indien de Opleiding wordt verplaatst, hetzij op verzoek van Ocean Bv., hetzij op verzoek van Cursist/Opdrachtgever, dan zullen de nieuwe, ten tijde van de nieuwe bevestiging geldende, prijzen van toepassing zijn.

## 8 Verwerking van persoonsgegevens

### 8.1

De (persoons)gegevens van de Cursist/Opdrachtgever worden vertrouwelijk en uitsluitend in het kader van de tussen Cursist en Ocean Bv. gesloten overeenkomst behandeld c.q. verwerkt.

### 8.2

De Persoonsgegevens worden niet zonder de toestemming van de Cursist/Opdrachtgever gedeeld met derden tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht. Onder 'derden' wordt begrepen partijen waarmee Ocean Bv. samenwerking in het kader van de uitvoering van de tussen Cursist en Ocean Bv. gesloten overeenkomst. Met deze partijen heeft Ocean Bv. separate overeenkomsten gesloten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

4

## 9 Geschillen- en klachtenregeling

De Cursist/Opdrachtgever ontvangt na bevestiging van de aanmelding zoals bedoeld in artikel 2 van deze algemene voorwaarden de klachtenbrochure waarop wordt vermeld hoe de klachtenprocedure in zijn werking gaat (zie ook <https://oceanbv.nu/klachten/>). Met de bevestiging van de aanmelding zoals bedoeld in artikel 2 van deze algemene voorwaarden geeft Cursist/Opdrachtgever uitdrukkelijk aan bekend te zijn met de klachtenprocedure.

Het indienen van een klacht laat de nakoming van de verplichtingen van Cursist/Opdrachtgever onverlet.

## 10 Rechts- en forumkeuze

Op alle overeenkomsten met Ocean Bv. is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten met Ocean Bv. worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg.

Ocean Bv. is een CRKBO geregistreerd opleidingsinstituut. Hippocampus is de handelsnaam van OCEAN BV

---

### Bezoekadres:

JF Kennedylaan 231  
5981 WZ Panningen

### Postadres:

Doejenburg 209  
4021 HR Maurik

Telefoon: 0344 – 228 145

Website: [www.oceanbv.nu](http://www.oceanbv.nu)

KvK nummer: 14132636

BTW Nummer: NL822488681B01

